



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт механизации и технического сервиса  
Кафедра эксплуатации и ремонта машин

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор - проректор  
по научной работе и цифровой  
трансформации, профессор  
\_\_\_\_\_ Б.Г. Зиганшин  
«16» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (Педагогическая практика)**

Группа научных специальностей  
**4.3 Агроинженерия и пищевые технологии**

Научная специальность  
**4.3.1. Технологии, машины и оборудование агропромышленного комплекса**

Уровень  
**Подготовка научных и научно-педагогических кадров**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2024 г.

Составитель:

Директор, к.т.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Медведев Владимир Михайлович

Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «22» апреля 2024 года (протокол № 15)

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

Адигамов Наиль Рашатович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «24» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.т.н.

Должность, ученая степень, ученое звание

Зиннатуллина Алсу Наилевна

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Медведев Владимир Михайлович

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «25» апреля 2024 года

## 1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная форма

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы аспирантуры по научной специальности 4.3.1 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с СУТ КГАУ)	Результаты освоения образовательной программы
УК-5.	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: этические нормы, которыми необходимо руководствоваться при прохождении педагогической практики. Уметь: использовать этические нормы необходимые при прохождении педагогической практики Владеть: навыками использования этических норм необходимых при прохождении педагогической практики
УК-6.	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: приемы и направления профессиональной самореализации при прохождении педагогической практики Уметь: использовать приемы и направления профессиональной самореализации при прохождении педагогической практики Владеть: навыками профессиональной самореализации и достижения более высоких уровней при прохождении педагогической практики
ОПК-4	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

### **3 Место практики в структуре программы аспирантуры**

Практика относится к образовательному компоненту. Проводится в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», «Методы математического моделирования».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технологии и средства механизации сельского хозяйства», «Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса» и освоения научного компонента.

### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: 2 недели (очная и заочная формы обучения).

### **5 Содержание практики**

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, в том числе профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

Практика направлена на приобретение опыта в самостоятельном ведении учебной, методической и воспитательной работы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Задачами педагогической практики являются изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение умениями и навыками проведения отдельных видов учебных занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

Программа практики увязана с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе и на кафедрах университета.

Педагогическая практика по своему содержанию и характеру учебной деятельности практикантов является производственно-стажёрской. В соответствии с целями и задачами практики аспиранты работают в качестве стажёров преподавателей, принимая непосредственное активное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

Педагогическая практика предполагает овладение аспирантами следующих практических навыков и умений:

- структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам;
- устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в научно-педагогической практике.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально коммуникативные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникативные технологии (информация из Интернет, email и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Таблица 1- Структура и содержание педагогической практики

*Структура и содержание педагогической практики*

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>1 Подготовительный этап</b>		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А)	2	
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	4	
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре машин и оборудования в агробизнесе	4	Реферат
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры машин и оборудования в агробизнесе	4	
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам «Сельскохозяйственные машины», «Техника и технологии в животноводстве», «Автоматика», «Электротехника», «Гидравлика» и др.	6	
<b>Итого на подготовительный этап</b>	<b>20</b>	
<b>2 Экспериментальный этап</b>		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) по дисциплинам «Сельскохозяйственные машины», «Техника и технологии в животноводстве», «Автоматика», «Электротехника», «Гидравлика» и др.	6	
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических/лабораторных занятий) по дисциплинам	4	

«Сельскохозяйственные машины», «Техника и технологии в животноводстве», «Автоматика», «Электротехника», «Гидравлика» и др. и др.		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине, соответствующей направлению научно-педагогической работы	10	Творческое задание
2.4. Разработка графика работы аспиранта по проведению занятий (Приложение Б)	2	
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка учебно-методических материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического и т.д.) занятий, в том числе разработка плана-конспекта проведения практического / лабораторного занятия (Приложение В)	10	
2.6 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия, в том числе разработка плана-конспекта проведения лекционного занятия (Приложение В)	12	
2.7 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия со студентами	4	
2.8 Проведение лекционного занятия со студентами	2	
2.9 Проведение открытого занятия	2	
2.10 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем, в том числе изучение Отзыва о качестве проведения открытого занятия (Приложение Г)	6	
<b>Итого на экспериментальный этап</b>	<b>58</b>	
<b>3 Заключительный этап</b>		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике (Приложение Е)	30	Дискуссия
<b>Итого на заключительный этап</b>	<b>30</b>	
<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	

Содержание педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Организационный этап. Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором осуществляется:

- знакомство с руководителями практики;
- ознакомление с целями и задачами, порядком прохождения и содержания практики;
- ознакомление с правами и обязанностями практикантов;
- инструктаж о составлении индивидуального плана, оформлении отчетной документации;
- получение индивидуальных заданий на практику.

Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение 1) и утверждает его у руководителя аспирантской программы. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно изучает:

- основные нормативные документы по организации учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы (Государственный образовательный стандарт, учебный план, учебные программы, план методической работы кафедры, план УИРС, индивидуальные планы преподавателей, технологические карты);
  - материально-техническую базу кафедры (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.);
  - организацию учебно-воспитательного процесса в целом и основных его звеньев –

теоретическое и практическое обучение, курсовое и дипломное проектирование, все виды практик, воспитательную работу со студентами на примере деятельности выпускающей кафедры;

- систему планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре (расписание, планы, графики, журналы, отчёты).

Каждый аспирант ведёт дневник, в котором ежедневно записывает в краткой форме все виды своей деятельности, фиксируя не только событие (мероприятие, учебное занятие и т.п.), но и анализируя его. Записи ведутся в произвольной форме и включаются в качестве самостоятельного раздела в отчёт.

Аспирант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных преподавателей. Аспирант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т.д.

Проектировочный этап. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно проводит различные виды учебных занятий с опорой на заданные исходные параметры с использованием инновационных образовательных технологий, презентацию изготовленных наглядных пособий, демонстрацию разработанных методических материалов, осуществляет комплексный анализ занятий.

Руководитель практики даёт первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению практики. В зависимости от индивидуального плана аспирант может несколько раз участвовать в проведении занятий.

Аналитико-оценочный этап. Аспирант в процессе прохождения практики посещает и участвует в анализе учебных занятий, проводимых другими аспирантами, оценивает их по схеме, приведённой в приложении 2. Кроме того, аспирант участвует в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, в профориентационной работе со школьниками.

Заключительный этап. Аспирант принимает участие в «круглом столе», посвященном проблеме повышения качества высшего аграрного образования, оформляет и защищает отчёт по практике.

## **6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики по направлению 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленность (профиль) подготовки «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва-характеристики руководителя практики от образовательной организации. Отчет и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Аттестуется в форме защиты отчеты о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

Требования к оформлению отчёта практики:

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст): 20-35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист,

- оглавление (содержание);
- введение
- основную часть, содержащую аналитические материалы по результатам наблюдений и выполненных работ в период практики;
- дневник практики (индивидуальный план работы),
- отзыв-характеристику руководителя образовательной организации (его заместителя);
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. По окончании практики аспиранта по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве направленность (профиль) подготовки «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от кафедры, проверяется и подписывается им и заверяется печатью.

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

*Требования к содержанию и оформлению разделов отчета по практике*

А. Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются внизу страницы справа. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем не проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна быть сквозной для всего текста. На все таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Б. Настройки стиля основного текста:

- Шрифт - 14, тип - Times New Roman
- Межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки - 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца - 0
- Выравнивание - «по ширине»
- Переносы установлены

В. Настройки заголовков:

- Кегль 16, тип Times New Roman, полужирный, первая буква – прописная, остальные - строчные
- Межстрочный интервал - полуторный
- Выравнивание - по центру, отступ красной строки - 0

Г. Настройки стилей таблиц и рисунков:

- Кегль 14 (если таблица содержит большой текст, то допускается кегль 12), типа Times New Roman.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе педагогической практики.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

а) основная литература:

1. Система работы образовательных учреждений по развитию универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС. Под ред. Горева П.М., Утёмова В.В., АНО ДПО МЦИТО (Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании). Издательство: 2014 г. - 86 стр.
2. Харин А. А. Высшая школа России и национальная инновационная система: Монография / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 436 с.

б) дополнительная литература:

1. Развитие системы оценки качества профессионального образования Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта) Издательство: 2013 г.: 149 стр.
2. Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
3. Нуркова В.В. Психология / В.В. Нуркова, Н.В. Березанская.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.

### **Электронно-программные средства**

Программы; учебники; учебные и методические пособия; пособия для самостоятельной работы; выход в Интернет.

Обучающие и контролирующие программы по демонстрационному эксперименту и методике обучения технических дисциплин:

Аудиовизуальные средства

1. Комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения лекций.
2. Мультимедиа – проектор, видеомэгафон, киноаппарат для показа видео- и кинофильмов.
3. Комплект лабораторных работ и лабораторно – измерительных комплексов (включающие персональные ЭВМ), позволяющие проводить работы с группой студентов до 12 - 15 студентов.

**9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	-	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016. 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 6. Автоматизированная система контроля и обучения теоретическим знаниям «Аист».
Лабораторная работа			
Самостоятельная работа			

**10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Лекции	Учебная аудитория № 610 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий. 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций (контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г., контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.). 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.). 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (контракт №68 от 6 августа 2018 г., контракт №65/20 от 20.07.2017 г.)).
Практические занятия	Учебная аудитория № 605 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, набор учебно-наглядных пособий.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Направление подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики:

2 Место прохождения практики:

Руководитель практики  
(научный  
руководитель)

уч. степень, уч. звание

Фамилия И.О.

Казань 20\_\_

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ Приложение А

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость, час.	Календарные сроки проведения планируемой работы
<b>1 Подготовительный этап</b>		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики		
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре (указать кафедру)		
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры (указать кафедру)		
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам: (указать название дисциплин)		
<b>Итого на подготовительный этап</b>		
<b>2 Экспериментальный этап</b>		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (название дисциплин) указать количество лекций		
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество занятий		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине (указать название дисциплин)		
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему: .....		
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:.....		
2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами (указать институт, курс) занятия на тему:		

2.7 Проведение лекционного занятия со студентами (указать институт, курс) на тему:		
2.8 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем.		
2.9 Проведение открытого занятия		
Итого на экспериментальный этап		
<b>3 Заключительный этап</b>		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
<b>Итого на заключительный этап</b>		
<b>Общий объем</b>	<b>108</b>	

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись)  
(научного руководителя)

**ГРАФИК**  
**работы аспиранта по проведению занятий**

Название дисциплины \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ курса Института \_\_\_\_\_

по профилю /направлению \_\_\_\_\_

Вид учебных занятий \_\_\_\_\_  
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_ ФИО аспиранта  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись)  
(научного руководителя)

**План-конспект  
проведения практического/лабораторного/лекционного занятия**

**ЗАНЯТИЕ № \_\_\_\_ (2 часа)**

**Тема:** « \_\_\_\_\_ »

Дата проведения \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

**План:**

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3

**Литература:**

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя практики  
(подпись)  
(научного руководителя)

**ОТЗЫВ**  
о качестве проведения открытого занятия

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

Присутствовали: (уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)

\_\_\_\_\_

**Общие сведения о занятии:**

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тип открытого занятия (показательное занятие) \_\_\_\_\_

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

Рассматриваемые вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Организация занятия:**

наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Содержание занятия:**

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины \_владение материалом, привязанность к конспекту связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование использование собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

**Методика проведения занятия:**

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких)\_

связь с аудиторией организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий контроль знаний обучающихся

подведение итогов занятия достижение поставленных целей внимание аудитории в ходе занятия

Основные достоинства: \_\_\_\_\_.

Замечания, недостатки: \_\_\_\_\_.

Выводы:

- 1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
- 2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: \_\_\_\_\_

3) другое \_\_\_\_\_

**Пожелания и предложения:**

20 \_\_г.

Подписи присутствовавших:

		/	/
Должность	Подпись	Фамилия,	
		/	/
Должность	Подпись	Фамилия,	
		/	/
Должность	Подпись	Фамилия,	инициалы

**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине « \_\_\_\_\_ » для обучающихся \_\_\_\_\_ курса Института \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления \_\_\_\_\_

рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

Учебно-методическая литература по дисциплине \_\_\_\_\_

В ходе педагогической практики был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем педагогической практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения открытого занятия.

Были проведены \_\_\_\_\_ (практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом \_\_\_\_\_ часов) по темам: \_\_\_\_\_.

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики

(научный руководитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., уч. степень, звание)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_.

**ОТЧЕТ**

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Направление подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профиля направления подготовки)

Аспиранта \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики (научный руководитель)

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

уч. степень, уч. звание \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Казань 20\_\_