

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт механизации и технического сервиса**

Положение кафедры утвержден
на заседании кафедры
общеинженерных дисциплин
«27» августа 2026 года
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института механизации
и технического сервиса,
профессор
_____ А.Р. Валиев
« ____ » _____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ОБЩЕИНЖЕНЕРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Обсуждено и принято
Ученым Советом ИМиТС
28 августа 2026 г., протокол №1

Казань 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра общеинженерных дисциплин (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института механизации и технического сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также внеучебную работу со студентами.

1.2. Кафедра создается при наличии не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. По степени участия в процессе подготовки специалистов кафедра является кафедрой общей подготовки, осуществляющей преподавание общепрофессиональных инженерных дисциплин, необходимых для подготовки специалистов по направлениям, реализуемым в Университете.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению ученого совета Института механизации и технического сервиса.

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется директору Института механизации и технического сервиса.

1.7. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом.

1.8. Все вопросы учебно-методической, научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и оформляются протоколом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Обеспечение высокого качества подготовки обучающихся по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Проведение учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных) на высоком научном, методическом и организационном уровне по всем формам обучения (очная, заочная).

2.3. Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем в области общетехнических дисциплин.

2.4. Воспитание у обучающихся профессиональных компетенций, гражданской позиции, трудолюбия и ответственности.

2.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. В области учебно-методической деятельности:

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по закрепленным дисциплинам на высоком методическом уровне.

3.1.2. Руководство самостоятельной работой обучающихся и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры.

3.1.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических материалов по закрепленным дисциплинам.

3.1.4. Разработка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по дисциплинам кафедры.

3.1.5. Внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения, информационно-коммуникационных средств.

3.1.6. Участие в разработке и корректировке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. В области научно-исследовательской деятельности:

3.2.1. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю кафедры, в том числе в рамках государственных заданий, грантов и хозяйственных тем.

3.2.2. Организация и проведение научных семинаров, конференций, круглых столов по актуальным проблемам общеинженерных дисциплин.

3.2.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов, подготовка их к участию в научных конференциях и конкурсах.

3.2.4. Публикация результатов научных исследований в ведущих отечественных и зарубежных изданиях.

3.2.5. Подготовка и оформление заявок на изобретения, полезные модели и патентование научных разработок.

3.3. В области воспитательной работы:

3.3.1. Организация воспитательной работы с обучающимися по закрепленным за кафедрой группам.

3.3.2. Участие в формировании профессиональных качеств и гражданской позиции студентов.

3.3.3. Содействие развитию студенческого самоуправления, вовлечение студентов в научно-техническое творчество и общественную деятельность.

3.4. В области организационно-методической деятельности:

3.4.1. Составление и выполнение планов работы кафедры на учебный год.

3.4.2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам деятельности.

3.4.3. Распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры.

3.4.4. Ведение документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

4. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

За кафедрой общинженерных дисциплин закреплены следующие учебные дисциплины:

- 4.1. Начертательная геометрия и инженерная графика.
- 4.2. Материаловедение и технология конструкционных материалов.
- 4.3. Теоретическая механика.
- 4.4. Техническая механика.
- 4.5. Сопротивление материалов.
- 4.6. Теория механизмов и машин.
- 4.7. Детали машин и основы конструирования.
- 4.8. Подъемно-транспортные машины.
- 4.9. Компьютерное проектирование.
- 4.10. Технология производства сельскохозяйственной техники
- 4.11. Технология производства автомобилей и тракторов.
- 4.12. Технология машиностроения.
- 4.13. Учебная технологическая практика.
- 4.14. Производственная технологическая практика.

5. НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КАФЕДРЫ

Основными научными направлениями деятельности кафедры являются:

- 5.1. Совершенствование рабочих органов почвообрабатывающих машин.
- 5.2. Совершенствование теоретических и конструктивных методов повышения надежности пружинных элементов сельскохозяйственной техники
- 5.3. Разработка и исследование машин и устройств на базе пространственных исполнительных механизмов.
- 5.4. Повышение долговечности подшипников сельскохозяйственной техники применением серографитовых композиционных материалов.
- 5.5. Моделирование процессов обработки при внутреннем шлифовании.
- 5.6. Разработка и внедрение системы машин для индустриального производства продукции животноводства.
- 5.7. Разработка световозвращающих покрытий с заданными оптическими и эксплуатационными свойствами.
- 5.8. Повышение долговечности подшипников сельскохозяйственной техники применением серографитовых композиционных материалов.
- 5.9. Разработка и обоснование программно-аппаратного комплекса комплекса для дезинфекции животноводческих помещений.

6. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

- 6.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора института.
- 6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры, организацию учебного процесса, качество

подготовки обучающихся, состояние научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

6.3. В состав кафедры входят профессорско-преподавательские работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты), а также учебно-вспомогательный персонал.

6.4. Штатное расписание кафедры формируется в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки и утверждается в установленном порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

7.1. Работники кафедры имеют право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, относящихся к компетенции кафедры, на заседаниях кафедры.

7.1.2. Пользоваться в установленном порядке материально-технической базой, информационными ресурсами и библиотечным фондом Университета.

7.1.3. Повышать квалификацию, проходить стажировки, участвовать в научных конференциях и семинарах.

7.1.4. Публиковать результаты своих научных исследований и учебно-методических разработок.

7.2. Работники кафедры обязаны:

7.2.1. Добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать нормы педагогической этики.

7.2.2. Обеспечивать высокое качество преподавания закрепленных дисциплин.

7.2.3. Выполнять индивидуальные планы работы по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

7.2.4. Повышать свой профессиональный уровень, овладевать современными образовательными технологиями.

7.2.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

8.1. За кафедрой закреплены учебные аудитории и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием для проведения занятий по инженерной и компьютерной графике, технической механике, сопротивлению материалов и другим дисциплинам.

8.2. Кафедра располагает специализированными стендами, макетами, образцами техники, наглядными пособиями и программным обеспечением.

8.3. Материально-техническая база кафедры подлежит обновлению и совершенствованию в соответствии с требованиями образовательных стандартов и уровнем развития науки и техники.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Кафедра несет ответственность за качество подготовки обучающихся по закрепленным дисциплинам.

9.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за организацию всех видов деятельности кафедры, выполнение планов работы, состояние трудовой дисциплины и сохранность материально-технической базы.

9.3. Профессорско-преподавательские работники несут ответственность за качество проведения учебных занятий, методическое обеспечение дисциплин, результаты научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Кафедра ведет следующую документацию:

- Планы работы кафедры.
- Протоколы заседаний кафедры.
- Индивидуальные планы работы преподавателей.
- Учебные нагрузки преподавателей.
- Рабочие программы дисциплин.
- Журналы учета педагогической нагрузки.
- Отчеты о научно-исследовательской и учебно-методической работе.

10.2. Кафедра ежегодно представляет отчет о результатах своей деятельности директору Института механизации и технического сервиса и Ученому совету института.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

11.1. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами и структурными подразделениями Университета по вопросам координации учебного процесса, научных исследований и воспитательной работы.

11.2. Кафедра взаимодействует с предприятиями и организациями агропромышленного комплекса в целях совершенствования профессиональной подготовки обучающихся и проведения научных исследований.

11.3. Кафедра участвует в профориентационной работе и деятельности приемной комиссии Университета.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором института.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета института и утверждаются директором.

12.3. В случае реорганизации или ликвидации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику или в архив Университета.

Разработано:

Заведующий кафедрой общинженерных дисциплин,

к.т.н., доцент _____ Г.В. Пикмуллин

Согласовано:

Директор Института механизации и технического сервиса

_____ А.Р. Валиев

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Дмитриев