

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры цифровых
технологий и прикладной информатики
Казанского ГАУ
от 01.09.2026 протокол № 2
заведующий кафедрой Газетдинов Ш.М.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

**Цифровых технологий и прикладной информатики Казанского
государственного аграрного университета**

1. Общие положения

1.1. Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики является основным учебно-научным подразделением Казанского ГАУ. Она осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую и воспитательную работу среди обучающихся, контроль качества учебного процесса по направлениям подготовки, закреплённым за кафедрой, выполняет научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, участвует в международной, профорientационной и издательской деятельности, формирует материально-техническую базу.

1.2. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра является выпускающей.

1.3. Кафедра непосредственно подчиняется директору Института экономики.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, международную, профорientационную и издательскую деятельность.

1.5. Кафедра ведёт документацию в соответствии с номенклатурой дел, утверждённой ректором Казанского ГАУ.

1.6. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета Казанского ГАУ.

1.7. Кафедра создаётся в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь учёные степени или учёные звания.

1.8. При реорганизации кафедры все документы передаются правопреемнику, а при ликвидации — в архив Казанского ГАУ.

1.9. При ликвидации кафедры всё закреплённое за ней имущество подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

2. Назначение Кафедры

2.1. Область деятельности кафедры определяется в соответствии с Уставом Казанского ГАУ. приказом о создании кафедры и должна соответствовать направленности (профилю) образовательных программ, реализуемых Институтом экономики.

2.2. Показатели эффективности деятельности кафедры устанавливаются приказом Казанского ГАУ и направлены на достижение целевых показателей программы развития университета.

3. Задачи Кафедры

3.1. Деятельность кафедры направлена на решение следующих задач:

- реализация образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ в области цифровых технологий и прикладной информатики;
- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин;
- проведение научно-исследовательских работ по профилю кафедры, включая разработку цифровых решений для агропромышленного комплекса, анализ больших данных в сельском хозяйстве, создание интеллектуальных систем управления;
- проведение учебно-методической работы работников кафедры;
- модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- повышение качества преподавания основных и специальных дисциплин;
- координация и контроль научно-исследовательской работы преподавателей и организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.2. Кафедра выполняет иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Казанского ГАУ и локальными нормативными актами университета.

4. Функции Кафедры

4.1. В области образовательной и методической деятельности на кафедру возлагается:

- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий по дисциплинам кафедры;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;
- организация и проведение промежуточных, итоговых и государственных итоговых аттестаций;
- подготовка учебных планов по направлениям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и программ дисциплин;
- подготовка рецензий на учебные и методические материалы;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей;
- разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение компьютерного контроля;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
- создание электронных образовательных ресурсов и внедрение инновационных технологий;
- участие в повышении квалификации и переподготовке научно-педагогических кадров.

4.2. В сфере научно-исследовательской деятельности кафедра выполняет:

- проводит научные исследования и участвует в фундаментальных и прикладных научных исследованиях по государственным программам и грантам, заявкам организаций (хозяйственным договорам), в разработке и реализации инновационных проектов по профилю кафедры;
- организует и проводит научно-практические конференции, семинары, круглые столы и иных научные мероприятия;
- осуществляет реализацию научного потенциала научно-педагогических работников кафедры и обучающихся в осуществлении научных проектов (грантов), в том числе коммерческих;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите;
- подготовку заключений и рецензий по научно-исследовательским работам;
- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов;
- сотрудничество с российскими и зарубежными научными и образовательными центрами;
- интеграцию научных исследований и образовательного процесса.

4.3. В сфере воспитательной работы кафедра выполняет:

- формирование гармонично развитой личности специалиста с высшим образованием, воспитание гражданственности и социальной активности;
- оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;
- организацию работы с абитуриентами и профессиональную ориентацию учащихся;
- организацию и ведение кураторской работы.

5. Организационная структура Кафедры

5.1. Организационная структура кафедры утверждается приказом Казанского ГАУ. В структуре кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения.

5.2. Кафедра объединяет в своём составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, докторантов, учебно-вспомогательный персонал.

5.3. Штатное расписание кафедры формируется и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с планируемой учебной нагрузкой и действующими нормами труда ППС.

6. Управление Кафедрой

6.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор Института экономики.

6.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий избирается Учёным советом Казанского ГАУ.

6.3. Порядок организации и проведения выборов заведующего кафедрой устанавливается Уставом Казанского ГАУ и соответствующим локальным нормативным актом. Заведующий утверждается в должности приказом ректора.

6.4. В период отсутствия заведующего исполнение его обязанностей приказом ректора возлагается на одного из работников кафедры.

6.5. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. Заседание считается правомочным, если участвует не менее 2/3 штатных работников. Решение принимается, если за него проголосовало более 50 % присутствующих штатных работников. Заседание оформляется протоколом, который подписывается заведующим. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

6.6. Заведующий кафедрой может быть освобождён от должности до истечения срока избрания в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Заведующий кафедрой несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на кафедру задач;
- несоблюдение законодательства РФ, Устава Казанского ГАУ и иных локальных актов;
- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества кафедры;
- нецелевое и неэффективное использование средств;
- неэффективное использование штатов кафедры;
- несоблюдение работниками правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований;
- ненадлежащее состояние рабочих мест и помещений.

7. Заключительные положения.

7.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем её реорганизации или ликвидации приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

7.2. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета в установленном порядке.

7.3. При реорганизации или ликвидации имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.