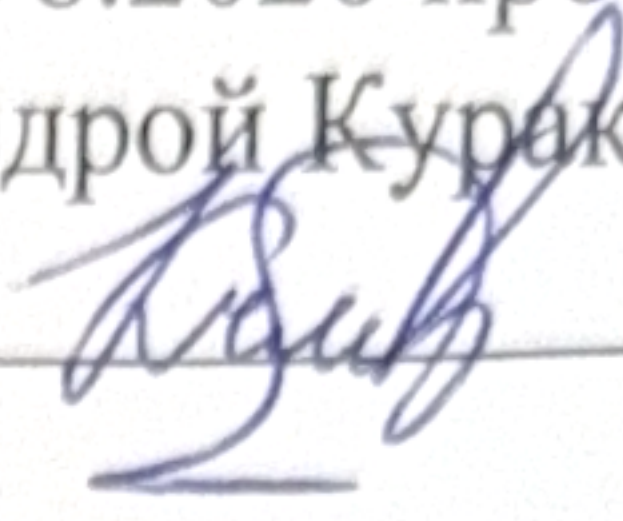


УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры управления,
государственной и муниципальной службы
от 26.08.2026 протокол №1
заведующий кафедрой Куракова Ч. М.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ управления, государственной и муниципальной службы

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра управления, государственной и муниципальной службы является основным учебно-научным подразделением Казанского ГАУ. Она осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-методическую, организационно-методическую и воспитательную работу среди обучающихся.
- 1.2. Кафедра осуществляет контроль качества учебного процесса по направлениям подготовки в области государственного и муниципального управления, реализует научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.3. Кафедра непосредственно подчиняется декану соответствующего факультета.
- 1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность.

2. Назначение кафедры

- 2.1. Область деятельности кафедры определяется в соответствии с Уставом Казанского ГАУ и должна соответствовать направленности образовательных программ в сфере государственного и муниципального управления.

3. Основные задачи

- 3.1. Реализация образовательных программ высшего образования и дополнительных программ в области государственного и муниципального управления.
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплин кафедры.
- 3.3. Организация научно-исследовательской работы по профилю кафедры.
- 3.4. Координация и контроль учебно-методической работы работников кафедры.
- 3.5. Модернизация технологий обучения и внедрение инновационных форм организации учебного процесса.

4. Функции кафедры

4.1. В области образовательной деятельности:

- Проведение всех видов учебных занятий
- Руководство практиками и научно-исследовательской работой
- Организация аттестации обучающихся
- Разработка учебных планов и программ
- Создание электронных образовательных ресурсов

4.2. В научно-исследовательской сфере:

- Организация научных исследований
- Руководство НИР обучающихся
- Подготовка научных кадров
- Сотрудничество с научными организациями
- Интеграция научных исследований в учебный процесс

4.3. В воспитательной работе:

- Формирование профессиональной культуры
- Организация внеучебной деятельности
- Взаимодействие с работодателями
- Профессиональная ориентация

5. Организационная структура

5.1. Структура кафедры утверждается приказом ректора.

5.2. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

6. Управление кафедрой

6.1. Руководство осуществляется заведующим кафедрой, избираемым Учёным советом.

6.2. Заведующий несёт ответственность за:

- Качество реализации образовательных программ
- Эффективность использования ресурсов
- Соблюдение законодательства
- Состояние материально-технической базы

7. Работники кафедры

7.1. Приём на работу осуществляется на конкурсной основе.

7.2. Права, обязанности и ответственность определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Делопроизводство

8.1. Ведение документации осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

9. Внесение изменений

9.1. Изменения в положение вносятся приказом ректора после утверждения на учёном совете